EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: YESSICA ANDREA RODRIGUEZ MARTINEZ
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 7543953 DE 2025
Periodo: NOVIEMBRE DE 2025
Supervisor de contrato: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de Noviembre de 2025:

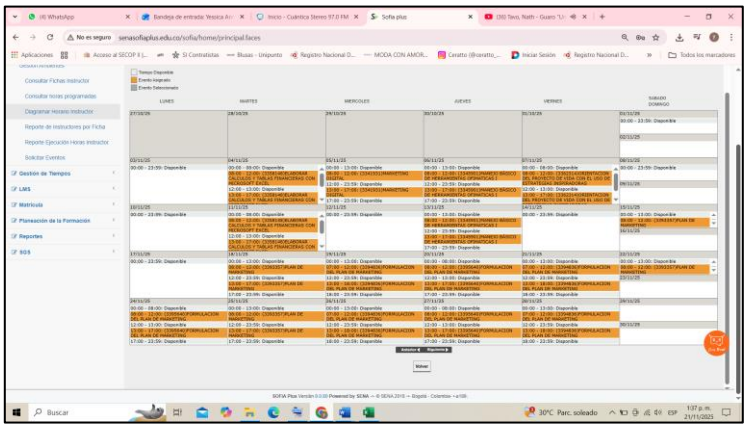
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencias:

Asignación Metas Vigencia 2025, Programas de Formación y Rutas para atender en la vigencia 2025, estrategia CampeSENA y/o Full Popular.

Diagramador Sofia de mes de Noviembre de 2025



1. Ficha: 3341931
Programa: MARKETING DIGITAL
Lugar: Vijes
Actividad: consumidor digital: concepto, comportamiento y variables

Evidencia fotográfica, 22 Octubre



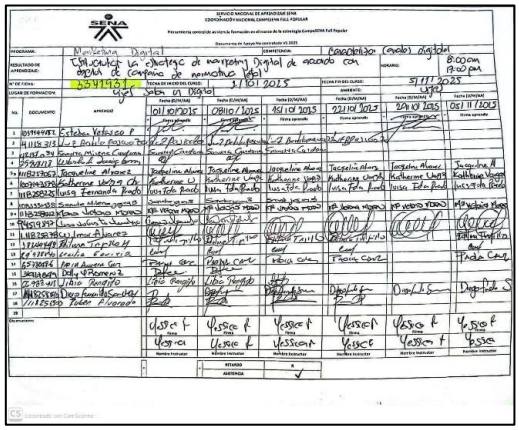
Evidencia fotográfica, 29 Octubre



Evidencia fotográfica, 05 Noviembre

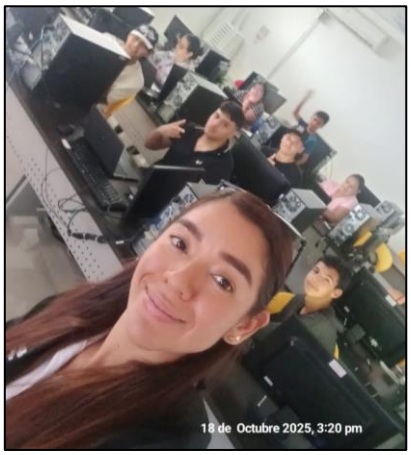


Asistencia



2. Ficha: 3358148
Programa: Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel
Lugar: Municipio de Restrepo
Actividad: Identificar las partes y composición del teclado y pantalla del computador.

Evidencia fotográfica, 18 Octubre



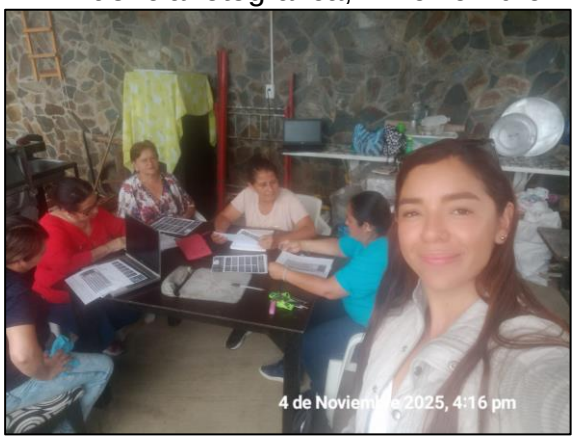
Evidencia fotográfica, 21 Octubre



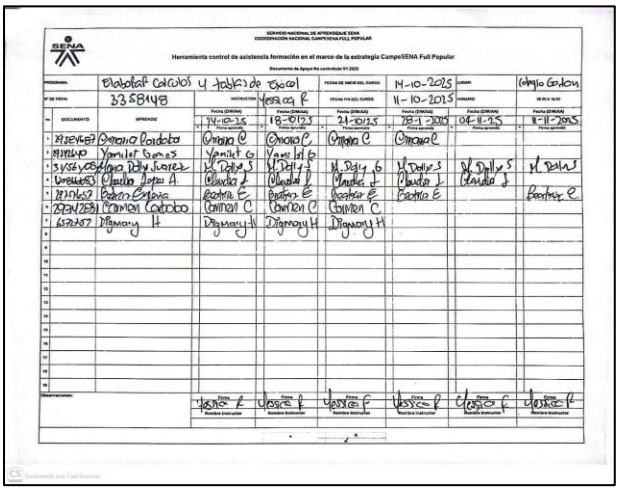
Evidencia fotográfica, 28 Octubre



Evidencia fotográfica, 4 Noviembre



Asistencia



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

3. Ficha: 3345901
Programa: Herramientas Ofimáticas básicas
Lugar: Municipio de Restrepo
Actividad: Identificar las partes y composición del teclado y pantalla del computador.

Evidencia fotográfica, 16 de Octubre



Evidencia fotográfica, 23 de Octubre



Evidencia fotográfica, 30 de Octubre



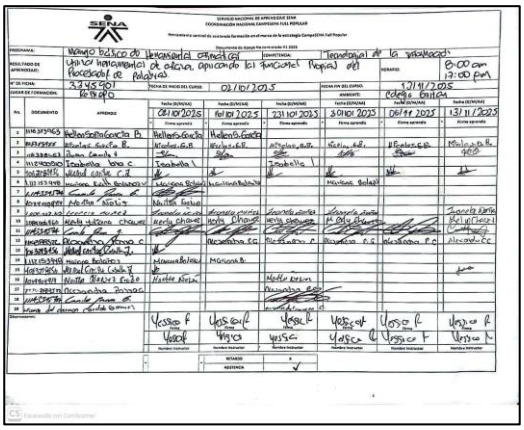
Evidencia fotográfica, 6 Noviembre



Evidencia fotográfica, 13 Noviembre



Asistencia

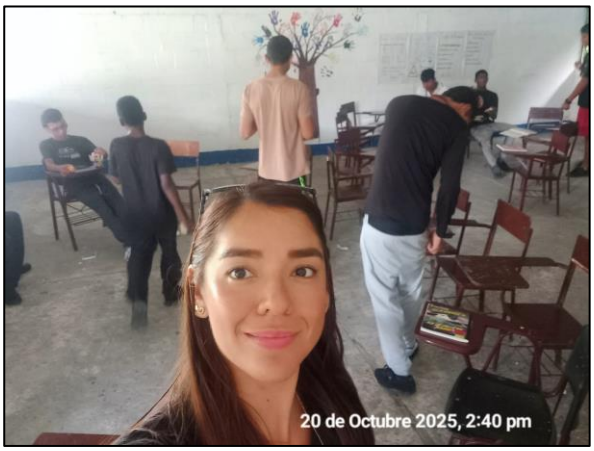


4. Ficha: 3362314
Programa: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias
Lugar: Municipio de Guacarí
Actividad: Autogestión y desarrollo continuo

Evidencia fotográfica, 17 de Octubre



Evidencia fotográfica, 20 de Octubre



Evidencia fotográfica, 24 de Octubre



Evidencia fotográfica, 27 de Octubre



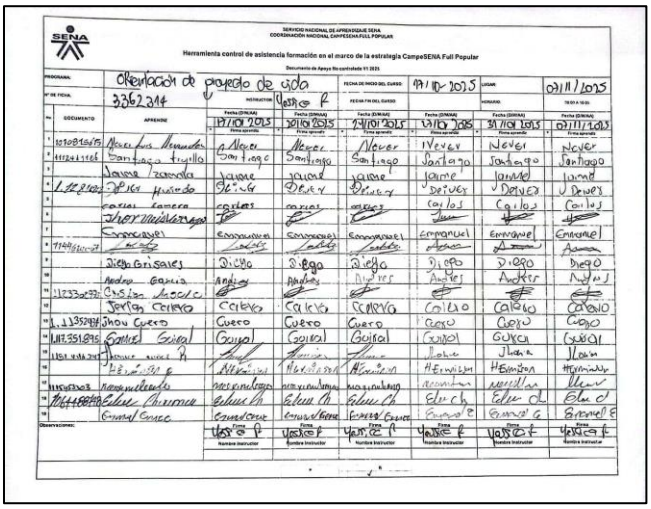
Evidencia fotográfica, 31 de Octubre



Evidencia fotográfica, 7 de Noviembre



Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

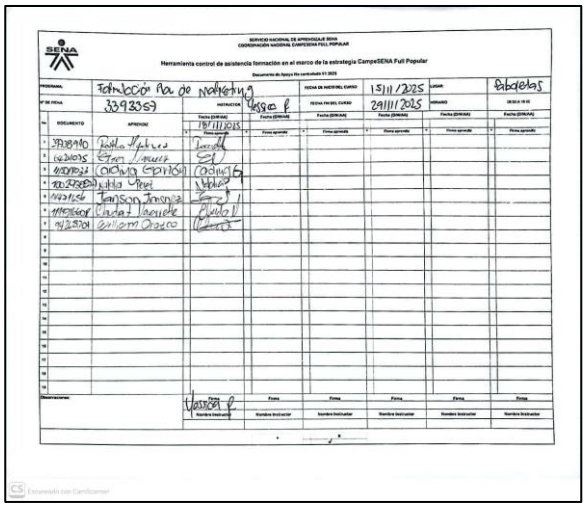
Documento de Apoyo No controlado V1 2023.

PROGRAMA:	Orientación de proyecto de vida		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	17/10/2025	LUGAR:		07/11/2025
Nº DE FICHA:	3362314	INSTRUCTOR:	FECHA FIN DEL CURSO:		HORARIO:		7:00 A 10:00
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)
			17/10/2025	20/10/2025	24/10/2025	27/10/2025	31/10/2025	07/11/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1030835675	Marlon Alexander Santiago Trujillo	Marlon Santiago	Marlon Santiago	Marlon Santiago	Marlon Santiago	Marlon Santiago	Marlon Santiago
2	1122142768	Jaime Zacarias Perez Hurtado	Jaime Perez	Jaime Perez	Jaime Perez	Jaime Perez	Jaime Perez	Jaime Perez
3		Carlos Lamera Jhon Maldonado	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
4		Emmanuel Sanmiguel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
5	1149[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		Diego Grisales	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego	Diego
7		Andres Garcia	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
8	1233[illegible]	Cristian Acosta	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		Jeison Correa	Correa	Correa	Correa	Correa	Correa	Correa
10	1.123520[illegible]	Jhon Cuero	Cuero	Cuero	Cuero	Cuero	Cuero	Cuero
11	NUIP 3518[illegible]	Samuel Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez	Suarez
12	1152[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	1003[illegible]	Nicolas Hernandez	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas
14	1003[illegible]	Jeison Hernandez	Jeison	Jeison	Jeison	Jeison	Jeison	Jeison
15	1[illegible]	Edwin Chaverra	Edwin Ch	Edwin Ch	Edwin Ch	Edwin Ch	Edwin Ch	Edwin Ch
16		Emanuel Cuero	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

5. Ficha: 3393357
Programa: Formulación del plan de marketing
Lugar: Municipio de Restrepo, vereda Sabaletas
Actividad: Reconocer estructura del plan de mercadeo

Evidencia fotográfica, 18 de Noviembre Asistencia

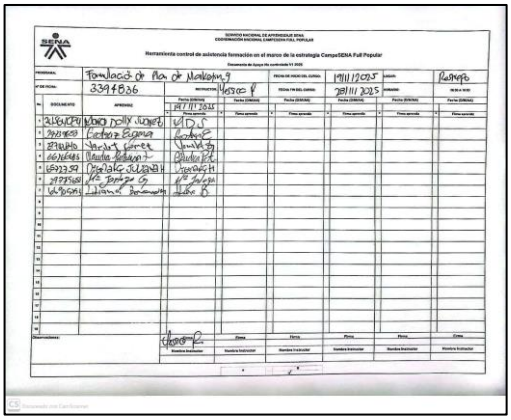




6. Ficha: 3395640
Programa: Formulación del plan de marketing
Lugar: Municipio de Restrepo
Actividad: Reconocer estructura del plan de mercadeo

Evidencia fotográfica, 19 de Noviembre Asistencia

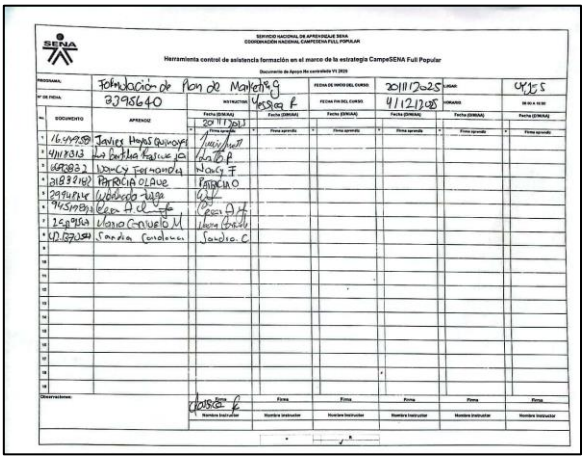




6. Ficha: 3394836
Programa: Formulación del plan de marketing
Lugar: Municipio de Vijes, Villa María
Actividad: Reconocer estructura del plan de mercadeo

Evidencia fotográfica, 20 de Noviembre Asistencia




Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Formulación de Plan de Marketing
3398640

2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

Para este mes de no se desarrollo esta actividad.

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena.

Se soporta con las evidencias del punto 1 las siguientes fichas:

- Ficha: 3345901- Manejo básico de herramientas ofimáticas i – Restrepo
- Ficha: 3341931- Marketing digital- Vijes
- Ficha: 3358148 - Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel
- Ficha: 3362314 - Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras
- Ficha: 3394836 - Formulación del plan de marketing
- Ficha: 3395640 - Formulación del plan de marketing
- Ficha: 3393357 - Formulación del plan de marketing

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al visor del contrato.

   Se realizo el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en las Fichas complementarias - 3345901-3341931- 3358148- 3362314 -3394836 -3395640 3393357 de las horas a OTRAS para la gestión y consecución de la meta Asignada para la vigencia 2025.

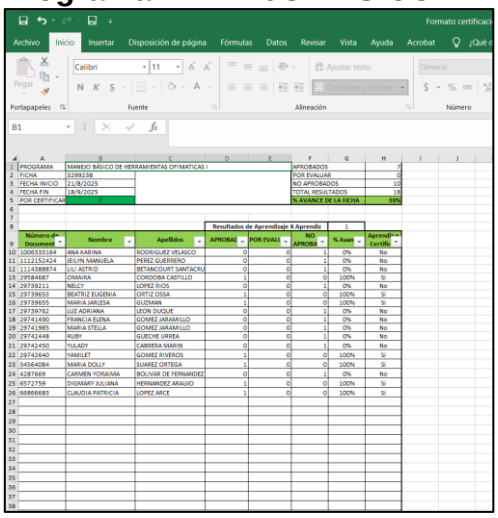
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

   No se presentó actividades y novedades a la programación.

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y
7. días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

   Para este mes de Noviembre se han realizado juicios evaluativos de las siguientes fichas.

   Ficha – 3299238
   Programa: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



1	PROGRAMA	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I			APROBADOS	7		
2	FICHA	3299238			POR EVALUAR	0		
3	FECHA INICIO	21/8/2025			NO APROBADOS	10		
4	FECHA FIN	18/9/2025			TOTAL RESULTADOS	18		
5	POR CERTIFICAR	7			% AVANCE DE LA FICHA	39%		
6								
7				Resultados de Aprendizaje Y Aprendiz		1		
8	Número de Document	Nombre	Apellidos	APROBAR	POR EVALU	NO APROBA	% Avanc	Aprendiz Certifi
10	1006355164	ANA KARINA	RODRIGUEZ VELASCO	0	0	1	0%	No
11	1112152424	JEILYN MANUELA	PEREZ GUERRERO	0	0	1	0%	No
12	1114388874	LILI ASTRID	BETANCOURT SANTACRUZ	0	0	1	0%	No
13	29584687	OMAIRA	CORDOBA CASTILLO	1	0	0	100%	Si
14	29739211	NELCY	LOPEZ RIOS	0	0	1	0%	No
15	29739653	BEATRIZ EUGENIA	ORTIZ OSSA	1	0	0	100%	Si
16	29739655	MARIA JARLESA	GUZMAN	1	0	0	100%	Si
17	29739762	LUZ ADRIANA	LEON DUQUE	0	0	1	0%	No
18	29741490	FRANCIA ELENA	GOMEZ JARAMILLO	0	0	1	0%	No
19	29741985	MARIA STELLA	GOMEZ JARAMILLO	0	0	1	0%	No
20	29742448	RUBY	GUECHE URREA	0	0	1	0%	No
21	29742450	YULADY	CABRERA MARIN	0	0	1	0%	No
22	29742640	YAMILET	GOMEZ RIVEROS	1	0	0	100%	Si
23	34564084	MARIA DOLLY	SUAREZ ORTEGA	1	0	0	100%	Si
24	4287669	CARMEN YORAIMA	BOLIVAR DE FERNANDEZ	0	0	1	0%	No
25	6572759	DIGMARY JULIANA	HERNANDEZ ARAUJO	1	0	0	100%	Si
26	66866683	CLAUDIA PATRICIA	LOPEZ ARCE	1	0	0	100%	Si

8. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, 6 GTH-F-075 V09 oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Según la asignación de la coordinación académica no tengo a cargo la creación unidades productivas, correo enviado por el dinamizador ruta 1 y 4.

9. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Durante este mes de no se desarrolló procesos de inducción

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

El supervisor de contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena para tal fin y generar las respectivas evidencias

Para este mes no se desarrollo esta actividad contractual

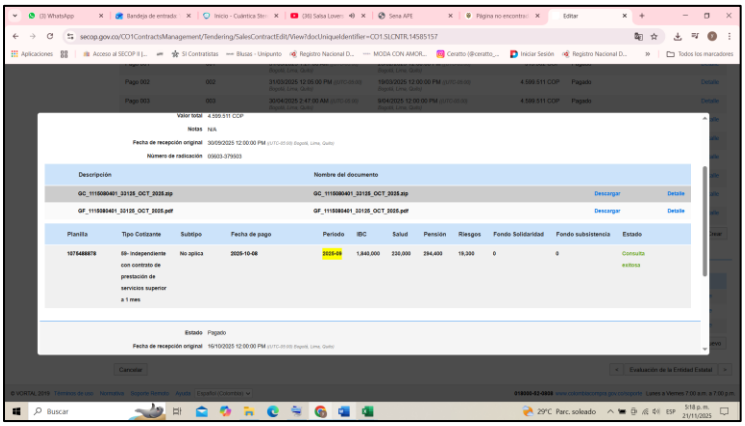
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo

Para este mes no se desarrollo esta actividad contractual

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados Evidencia:

Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales evidenciando avance del mes de Octubre en las fechas estipuladas por el supervisor

del contrato. Se realiza cargue del mismo en la plataforma de SECOP II, registro fotográfico de la gestión en el secopII.



13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

A la fecha con cuento bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual.

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

Para esta Obligación se debe esperar que la Fichas se ejecuten según el cronograma y planeación pedagógica.

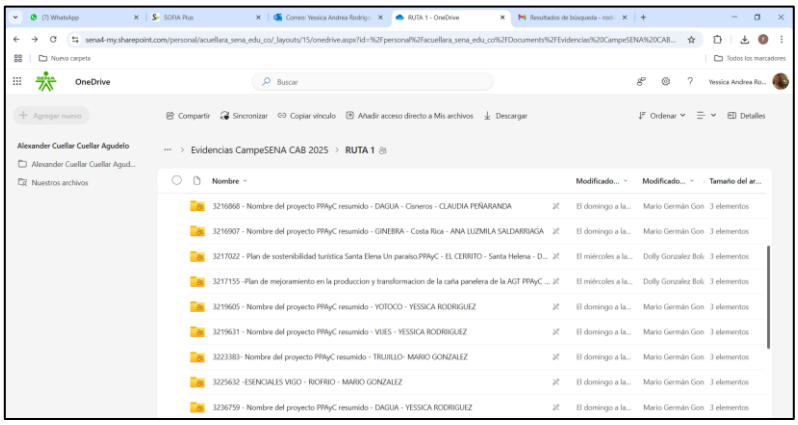
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Se crearon los portafolios de las fichas complementarias 3236759 – 3219605– 3219631– 3209249- 3237098 se comienza a hacer el cargue de las respectivas evidencias de acuerdo a la lista de chequeo



17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de GTH-F-075 V09 su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Durante este mes no se desarrolló la actividad contractual.

18. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

Lugar: Mercado Campesino, CAB
Actividad: Se participo del mercado campesino



19. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

A. Evidencia: Pantallazo Soporte afiliación ARL



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 23/02/2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 6199170
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 NO 8-69				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	abustamante@sena.edu.co				
Teléfono:	5461500		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 6199170	HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	727	24/02/2025	CC 1115080401	RODRIGUEZ MARTINEZ YESSICA	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.